**ИНФОРМАЦИЯ**

**О проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Центральном межрегиональном территориальном управлении по надзору за ядерной и радиационной безопасностью**

**Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**(Центральное МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора)**

**28 марта 2024 года**

1. Центральное межрегиональное территориальное управление по надзору  
за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

С прохождением государственной гражданской службы в городе Москве:

старший специалист 1 разряда информационно-технического отдела;

ведущий специалист-эксперт отдела документационно-контрольного обеспечения;

главный специалист-эксперт отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности;

государственный инспектор отдела надзорной и разрешительной деятельности по радиационной безопасности (3 вакантные должности);

государственный инспектор отдела надзорной и разрешительной деятельности при монтаже, конструировании, изготовлении оборудования и проектировании объектов ИАЭ.

С прохождением государственной гражданской службы в городе Тверь:

государственный инспектор межрегионального отдела инспекций радиационной безопасности во Владимирской и Тверской областях.

**Ведущий специалист-эксперт отдела документационно-контрольного обеспечения**

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

Наличие высшего образования не ниже уровня - бакалавриат по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлении подготовки): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение», «Делопроизводитель», «Документационное управление и архивоведение» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работе по специальности, направлению подготовки.

Профессиональный уровень.

Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2 знание основ Конституции Российской Федерации;

3) знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

4) знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

5) знания в области информационно-коммуникационных технологий:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой "для служебного пользования" и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общественного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб "мгновенных" сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая "фишинговые" письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы), к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

6) знание основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

7) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

8) знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний:

В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации, часть 3, раздел 3, глава 14, ст. 87.;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1, раздел 1, подраздел 1, глава 1;

3) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993г., № 4462-1;

4) Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

5) Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

6) Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

7) Указ Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

10) приказ Минюста России от 2 августа 1999 г. № 38/230 «Об утверждении Правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и метрических книг»;

11) приказ Росархива от 25 февраля 2019 г. № 31 «Об утверждении Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа»;

12) приказ Росархива от 22 мая 2019 г. № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»;

13) приказ Росархива от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

14) приказ Росархива от 9 декабря 2020 г. № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно- техннческой документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях»;

15) приказ Росархива от 11 апреля 2018 г. № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях»;

16) приказ Росархива от 28 декабря 2021 № 142 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения».

Иные профессиональные знания:

1) нормативные и методические документы федеральных органов государственной власти по вопросам деятельности архива;

2) порядок систематизации и классификации архивных документов;

3) основы документационного обеспечения управления;

4) перечни документов с указанием сроков хранения федеральных органов исполнительной власти.

Наличие функциональных знаний:

1) централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

2) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

3) состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; формирование докуменального фонда организации и межведомственного электронного документооборота.

Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результатов;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) умение работать со справочными нормативно-правовыми базами,

а также государственной системой правовой информации "Официальный интернет-портал правовой информации" (pravo.gov.ru);

7) умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

8) умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

9) умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

Наличие профессиональных умений:

1) владение методикой анализа состояния работы архивных учреждений и федеральных органов государственной власти по комплектованию и документационному обеспечению управления;

2) организация и проведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в органах и организациях, выступающих в качестве источников комплектования федеральных государственных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов, а также находящихся на депозитарном хранении в федеральных органах исполнительной власти и организациях.

Наличие функциональных умений:

1) ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела;

2) документационное и почтовое обеспечение деятельности;

3) прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел;

4) учет и регистрация нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов

Должностные обязанности

Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В целях реализации задач и функций, возложенных на Центральное межрегиональное территориальное управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Центральное МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора) и отдел документационно-контрольного обеспечения ведущий специалист-эксперт обязан:

1) систематизировать обрабатываемые документы, поступающие в отдел документационно-контрольного обеспечения, согласно номенклатуре дел;

2) вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива;

3) осуществлять регистрацию обрабатываемой документации в электронном документообороте «Дело»;

4) вести учёт прохождения документальных материалов (входящей и исходящей корреспонденции, внутренних документов), осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам;

5) осуществлять взаимодействие с заявителями, в части приема заявлений на предоставление государственных услуг, с учетом принципа деперсонализации взаимодействия государственных служащих с гражданами и организациями при осуществлении государственных услуг;

6) осуществлять выдачу результатов предоставленных государственных услуг, Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора;

7) осуществлять рассылку с информацией об исполнении контрольных поручений, ответственным работникам Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора;

8) взаимодействовать с внешними контрагентами в рамках компетенции отдела;

9) осуществлять контроль за выполнением поручей (приказов и распоряжений) Руководителя Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора;

10) обрабатывать входящую корреспонденцию, приходящую на адрес Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора;

11) отправлять почтовую корреспонденцию.

В целях исполнения возложенных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты;

получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений, других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие;

рассмотрение индивидуальных служебных споров;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;

медицинское страхование;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела документационно-контрольного обеспечения, заместителей руководителя, руководителя Управления.

Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств,

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных индивидуальных поручений с их общим количеством

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность при выполнении служебных обязанностей;

отсутствие жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.

**Старший специалист 1 разряда информационно-технического отдела**

Для замещения должности старшего специалиста 1 разряда устанавливаются следующие квалификационные требования:

Наличие образования не ниже среднего профессионального по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налог и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность».

Наличие удостоверения о прохождении обучения по программе «44-ФЗ» сроком давности не более 3 лет.

Для замещения должности старшего специалиста 1 разряда не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работе по специальности, направлению подготовки.

Профессиональный уровень.

Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2 знание основ Конституции Российской Федерации;

3) знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

4) знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

5) знания в области информационно-коммуникационных технологий:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой "для служебного пользования" и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общественного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб "мгновенных" сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая "фишинговые" письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы), к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

6) знание основных положений законодательства о персональных данных,

включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

7) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

8) знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний:

В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»;

7) Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

8) Иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положение (регламент) о контрактной службе.

Иные профессиональные знания:

1) планирование закупок;

2) способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) условия заключения и исполнения контракта.

4) порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) порядок и сроки проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) порядок составления закупочной документации;

7) порядок заключения (исполнения, расторжения) государственного контракта;

8) методы определения и обоснования начальных максимальных цен государственного контракта.

Наличие функциональных знаний:

1) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;

2) порядок ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками; - порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) порядок планирования и обоснования закупок;

4) процедура обязательного общественного обсуждения закупок;

5) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

6) порядок и особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

7) порядок и особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

9) процедура обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки;

10) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать рабочее время

и достигать результатов;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации "Официальный интернет-портал правовой информации" (pravo.gov.ru);

7) умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

8) умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

9) умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

Наличие профессиональных умений:

1) формирование документации о закупке;

2) составление отчетной документации, содержащей информацию об исполнении контракта, а также об изменении контракта или о его расторжении;

3) работа с системой «Электронный Бюджет»;

4) работа с системой «zakupki.gov.ru».

Наличие функциональных умений:

1) планирование закупок;

2) осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) исполнение государственных контрактов;

5) составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;

6) разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;

7) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок и контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиками;

8) обоснование закупок;

9) проведение обязательного общественного обсуждения закупок;

10) определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

Должностные обязанности, права и ответственность

Основные права и обязанности старшего специалиста 1 разряда, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В целях реализации задач и функций, возложенных на Центральное межрегиональное территориальное управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Центральное МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора) и информационно-технический отдел, старший специалист 1 разряда обязан:

1) Разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

2) Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3) Обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.

4) Подготавливать документы, связанные с обжалованием закупок по требованию контролирующих органов, участвовать в рассмотрении жалоб, представлять интересы заказчика, участвовать в контрольных мероприятиях, проверках, предоставлять всю необходимую информацию проверяющим органам.

5) Предпринимать действия, необходимые для добросовестного исполнения контракта поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

6) Расторгать заключенные контракты в случаях, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-фз.

7) Соблюдать сроки размещения Плана-графика закупок товаров (работ, услуг), государственных контрактов (договоров), исполнительных документов в системе «Электронный бюджет», Единой информационной системе в сфере закупок и на др. электронных ресурсах, в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8) Выполнять служебные поручения начальника информационно-технического отдела.

9) Выполнять служебные поручения руководителя и заместителей ЦМТУ по надзору за ЯРБ.

В целях исполнения возложенных обязанностей старший специалист 1 разряда имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты;

получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений, других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие;

рассмотрение индивидуальных служебных споров;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;

медицинское страхование;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Старший специалист 1 разряда осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника информационно-технического отдела обеспечения, заместителей руководителя, руководителя Управления.

Старший специалист 1 разряда за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств,

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных индивидуальных поручений с их общим количеством

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность при выполнении служебных обязанностей;

отсутствие жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.

**Государственный инспектор отдела надзорной и разрешительной деятельности по радиационной безопасности – 3 вакантные ед. (2 вакантные единицы - оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну)**

Для замещения должности государственного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

Наличие высшего образования не ниже уровня - бакалавриат по следующим специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Ядерная энергетика и технологии», «Энергетическое машиностроение», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Теплоэнергетика», «Техническая физика», «Атомные электрические станции и установки», «Энергомашиностроение», «Материаловедение, технология материалов и покрытий», «Физика», «Математика», «Химия», «Химическая технология», «Ядерные реакторы и материалы», «Физика ядра и элементарных частиц», «Технология разделения изотопов и ядерное топливо», «Ядерная энергетика и теплофизика», «Технология изотопов и особо чистых веществ», «Технология редких и рассеянных радиоактивных элементов», «Химия, физика и механика материалов», «Ядерные физика и технологии», «Прикладные математика и физика», «Ядерные установки и материалы», «Прикладная математика», «Ядерные реакторы и энергетические установки», «Ядерные химические технологии», «Радиационная безопасность человека и окружающей среды», «Градостроительство», «Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг», «Строительство», «Приборостроение», «Машиностроение», «Материаловедение и технологии материалов», «Технология транспортных процессов», «Менеджмент организации (в сфере транспортирования)», «Организация перевозок и управления на транспорте», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», «Экология и природопользование», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информационные системы   
и технологии», «Системный анализ и управление», «Безопасность и нераспространение ядерных материалов», «Химическая технология материалов современной энергетики», «Командная тактическая химических войск», «Экология и природопользование», «Техносферная безопасность», «Технологические машины и оборудование», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», «Электро- и теплоэнергетика», «Электроэнергетика и электротехника», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Дозиметрия и дозиметрические приборы», «Технология машиностроения», «Оборудование и технология сварочного производства», «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры».

Для замещения должности государственного инспектора не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работе по специальности, направлению подготовки.

Профессиональный уровень.

Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации;

3) знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

4) знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

5) знания в области информационно-коммуникационных технологий:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой "для служебного пользования" и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общественного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб "мгновенных" сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая "фишинговые" письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы), к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

6) знание основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

7) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

8) знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний:

В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;

2) Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

3) Федеральный закон от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране»;

4) Федеральный закон от 11 июля 2011 г. № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму;

6) Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 325 «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 2006 г. № 412 «О федеральных органах исполнительной власти и уполномоченных организациях, осуществляющих государственное управление использованием атомной энергии и государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2011 г. № 542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 373 «Об утверждении Положения о режиме постоянного государственного надзора на объектах использования атомной энергии»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. № 1044 «О федеральном государственном надзоре в области использования атомной энергии»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2012 г. № 1069 «О критериях отнесения твердых, жидких и газообразных отходов к радиоактивным отходам, критериях отнесения радиоактивных отходов к особым радиоактивным отходам и к удаляемым радиоактивным отходам и критериях классификации удаляемых радиоактивных отходов»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2013 г. № 280 «О лицензировании деятельности в области использования атомной энергии»;

16) постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2012 г. № 1184 «О регистрации организаций, осуществляющих деятельность по эксплуатации радиационных источников, содержащих в своем составе только радионуклидные источники четвертой и пятой категорий радиационной опасности»,

17) постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 544 «Об особенностях оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения»;

19) приказ Ростехнадзора от 28 сентября 2016 г. № 405 «Общие положения обеспечения безопасности радиационных источников» НП-038-16;

20) приказ Ростехнадзора от 21 июля 2015 г. № 280 «Правила физической защиты радиоактивных веществ, радиационных источников и пунктов хранения» НП-034-15;

21) приказ Ростехнадзора от 15 сентября 2016 г. № 388 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Правила безопасности при транспортировании радиоактивных материалов» НП-053-16;

22) приказ Ростехнадзора от 28 ноября 2016 г. № 503 «Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации» НП-067-16;

23) приказ Ростехнадзора от 15 февраля 2016 г. № 49 «Правила расследования и учета нарушений при при эксплуатации и выводе из эксплуатации радиационных источников, пунктов хранения радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращения с радиоактивными веществами и радиоактивными отходами» НП-014-16;

24) приказ Ростехнадзора от 25 июня 2015 года N 242 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии "Сбор, переработка, хранение и кондиционирование жидких радиоактивных отходов. Требования безопасности" (НП-019-15);

25) приказ Ростехнадзора от 25 июня 2015 года N 243 Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии "Сбор, переработка, хранение и кондиционирование твердых радиоактивных отходов. Требования безопасности" (НП-020-15);

26) приказ Ростехнадзора от 25 июня 2015 года N 244 Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии "Обращение с газообразными радиоактивными отходами. Требования безопасности" (НП-021-15);

27) приказ Ростехнадзора от 30 ноября 2017 г. № 514 «Учет внешних воздействий природного и техногенного происхождения на объекты использования атомной энергии» НП-064-17;

28) приказ Ростехнадзора от 11 августа 2023 года № 290 «Об утверждении Правил взаимодействия работников Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору между собой, а также с физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»;

29) иные нормативно-правовые акты, входящие в Перечень нормативных правовых актов и нормативных документов, относящихся к сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору П-01-01-21 Раздел II «Государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии» (приказ Ростехнадзора от 04 февраля 2022 г. № 33).

Иные профессиональные знания:

1) общие принципы регулирования безопасности при использовании атомной энергии;

2) основы ядерной и радиационной безопасности объектов ядерного топливного цикла, атомных станций, исследовательских ядерных установок, промышленных ядерных реакторов и судовых ядерных установок;

3) требования к обеспечению радиационной безопасности радиационных источников;

4) основы сбора, обращения, хранения и транспортирования радиоактивных материалов, ядерного топлива и радиоактивных отходов;

5) особенности обеспечения безопасности при размещении, сооружении, эксплуатации и выводе из эксплуатации объектов ядерного топливного цикла, блоков атомных станций, исследовательских ядерных установок, промышленных ядерных реакторов;

6) особенности проектирования и сооружения объектов использования атомной энергии;

7) требования к системам и элементам, важным для безопасности атомных станций и исследовательских ядерных установок, а также конструированию и изготовлению оборудования для атомных станций и исследовательских ядерных установок;

8) требования к проведению анализа уязвимости ядерного объекта и оценки эффективности систем физической защиты ядерного объекта;

9) требования к антитеррористической защищенности объектов использования атомной энергии;

10) порядок организации и осуществления надзора за физической защитой объектов использования атомной энергии, за системами единого государственного учет и контроля ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоактивных отходов;

11) знание конструкции оборудования и технологических процессов;

12) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

13) организация деятельности антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок взаимодействия с ними территориального органа Ростехнадзора;

14) основные компетенции Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

15) организация деятельности Ростехнадзора в области противодействия терроризму;

16) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Ростехнадзора и поднадзорных организаций;

17) ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

18) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта.

Наличие функциональных знаний:

В области нормативно-правового регулирования:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

В области осуществления контрольно-надзорной деятельности:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) принципы защиты прав подконтрольных лиц;

3) виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

4) обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;

5) виды и основные характеристики мероприятий по контролю;

6) порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;

7) порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

8) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольнонадзорный орган;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок, контрольных закупок, согласование их проведения с органами прокуратуры;

10) порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки, контрольной закупки;

11) понятие единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, процедура его формирования;

12) меры, принимаемые по результатам проверки.

В области предоставления государственных услуг:

1) прием и согласование документации, заявок, заявлений;

2) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

3) прием квалификационных экзаменов;

4) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

5) организация проведения экспертизы;

6) участие в выдаче разрешений и лицензий по результатам предоставления государственной услуги.

Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать рабочее время и

достигать результатов;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации,

в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) умение работать со справочными нормативно-правовыми базами,

а также государственной системой правовой информации "Официальный интернет-портал правовой информации" (pravo.gov.ru);

7) умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

8) умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

9) умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

Наличие профессиональных умений:

1) рассмотрение документов, представленных для получения лицензий на деятельность в области использования атомной энергии, включая проверку достоверности сведений, содержащихся в указанных документах и организацию проведения экспертизы обоснования безопасности, подготовка решений о выдаче (отказе) в выдаче лицензий;

2) рассмотрение документов заявителей для выдачи разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии, подготовка решений о выдаче (отказе) в выдаче разрешений.

Наличие функциональных умений:

1) в области нормативного правового регулирования и выработки государственной политики:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

2) в области осуществления контрольно-надзорной деятельности:

организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;

формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольнонадзорных полномочий;

проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;

проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок;

осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов:

подготовка проектов программ ревизий (проверок), докладов, информации, справок по результатам контрольных мероприятий.

3) в области предоставления государственных услуг:

прием и согласование документации, заявок, заявлений;

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

прием квалификационных экзаменов;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

организация проведения экспертизы;

участие в выдаче разрешений и лицензий по результатам предоставления государственной услуги.

4) выявление в ходе реализации контрольно-надзорных функций Ростехнадзора нарушений:

в обеспечении физической защиты объектов использования атомной энергии, учета и контроля, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

Должностные обязанности

Основные права и обязанности государственного инспектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В целях реализации задач и функций, возложенных на Центральное МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора и отдел надзорной и разрешительной деятельности по радиационной безопасности государственный инспектор обязан:

1) по поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора;

2) рассматривать обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела;

3) осуществлять надзор за соблюдением норм и правил в области использования атомной энергии, условий действия лицензий (УДЛ) на деятельность в области использования атомной энергии, разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии на ОИАЭ в установленной сфере деятельности;

4) осуществлять государственный строительный надзор при строительстве и реконструкции ОИАЭ в установленной сфере деятельности (в том числе РИ, пунктов хранения (ПХ) РВ и хранилищ РАО) в пределах предоставленной отделу компетенции и в соответствии с установленным в управлении разграничением полномочий между отделами управления;

5) рассматривать материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области деятельности поднадзорных организаций, отнесенной к компетенции отдела;

6) готовить представления о приостановлении или прекращении действия выданных лицензий (разрешений), а также о возобновлении при наличии соответствующих оснований действия указанных лицензий (разрешений) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7) участвовать в предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности в области использования атомной энергии в пределах предоставленной отделу компетенции и в соответствии с установленным в управлении порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) участвовать в регистрации организаций, осуществляющих деятельность по эксплуатации РИ, содержащих в своем составе только радионуклидные источники четвертой и пятой категорий радиационной опасности в пределах предоставленной отделу компетенции и в соответствии с установленным в управлении порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) участвовать в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии в установленной сфере деятельности в установленном порядке и в пределах установленного разграничения полномочий между отделами управления;

10) участвовать в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы и сбросы РВ в окружающую среду в установленной сфере деятельности в установленном порядке и в пределах установленного разграничения полномочий между отделами управления;

11) участвовать в предоставлении государственной услуги по установлению нормативов на выбросы и сбросы РВ в окружающую среду в установленной сфере деятельности в установленном порядке и в пределах установленного разграничения полномочий между отделами управления;

12) участвовать в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности ОИАЭ в установленной сфере деятельности (РИ, ПХ РВ, хранилищ РАО) совместно с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, на территории которых расположены данные объекты;

13) участвовать в развитии и поддержании функционирования автоматизированной системы информационно-аналитической службы Ростехнадзора в части, относящейся к установленной сфере деятельности;

14) участвовать в подготовке информационных материалов полномочному представителю Президента Российской Федерации в федеральном округе и органам государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых отдел осуществляет свои полномочия, по входящим в его компетенцию вопросам, в том числе оперативной информации об изменении состояния РБ поднадзорных ОИАЭ в установленной сфере деятельности;

15) участвовать в разработке планов работы отдела;

16) осуществлять систематическое наблюдение за исполнением поднадзорными юридическими лицами (обособленными подразделениями юридических лиц), их руководителями и иными должностными лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования атомной энергии, за соблюдением ими условий действия разрешений (лицензий) на право ведения работ в области использования атомной энергии, а также анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований и УДЛ при осуществлении названными лицами деятельности в области использования атомной энергии;

17) обеспечивать подготовку отчетных и справочных документов, отнесенных к компетенции государственного инспектора отдела, в сроки установленные планами отдела, планами управления, приказами и распоряжениями руководства управления, распоряжениями начальника отдела.

18) осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями руководителя управления и его заместителей.

В целях исполнения возложенных обязанностей государственный инспектор имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской

службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты;

получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений, других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие;

рассмотрение индивидуальных служебных споров;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;

медицинское страхование;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Государственный инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела, заместителей руководителя, руководителя Управления.

Государственный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств,

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных индивидуальных поручений с их общим количеством

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность при выполнении служебных обязанностей;

отсутствие жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности в части проведения профилактических мероприятий оценивается по следующим показателям:

доля поднадзорных отделу субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

доля выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

**Главный специалист-эксперт отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

Наличие высшего образования не ниже уровня - бакалавриат по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлении подготовки): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Ядерная энергетика и технологии», «Энергетическое машиностроение», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Теплоэнергетика», «Техническая физика», «Атомные электрические станции и установки», «Энергомашиностроение», «Материаловедение, технология материалов и покрытий», «Физика», «Математика», «Химия», «Химическая технология», «Ядерные реакторы и материалы», «Физика ядра и элементарных частиц», «Технология разделения изотопов и ядерное топливо», «Ядерная энергетика и теплофизика», «Технология изотопов и особо чистых веществ», «Технология редких и рассеянных радиоактивных элементов», «Химия, физика и механика материалов», «Ядерные физика и технологии», «Прикладные математика и физика», «Ядерные установки и материалы», «Прикладная математика», «Ядерные реакторы и энергетические установки», «Ядерные химические технологии», «Радиационная безопасность человека и окружающей среды», «Градостроительство», «Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг», «Строительство», «Приборостроение», «Машиностроение», «Материаловедение и технологии материалов», «Технология транспортных процессов», «Менеджмент организации (в сфере транспортирования)», «Организация перевозок и управления на транспорте», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Экология и природопользование», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информационные системы и технологии», «Системный анализ и управление», «Безопасность и нераспространение ядерных материалов», «Химическая технология материалов современной энергетики», «Командная тактическая химических войск», «Экология и природопользование», «Техносферная безопасность», «Технологические машины и оборудование», «Эксплуатация транспортно-технологических машин   
и комплексов» «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», «Электро- и теплоэнергетика», «Электроэнергетика и электротехника», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Дозиметрия и дозиметрические приборы», «Технология машиностроения», «Оборудование и технология сварочного производства», «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры».

Для замещения должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работе по специальности, направлению подготовки.

Профессиональный уровень.

Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации;

3) знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

4) знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

5) знания в области информационно-коммуникационных технологий:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией

ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой "для служебного пользования" и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общественного и прикладного программного обеспечения, требования

к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб "мгновенных" сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая "фишинговые" письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы), к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

6) знание основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

7) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

8) знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний:

В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон «Об использовании атомной энергии» от 21.11.1995г. № 170-ФЗ;

2) Федеральный закон от 27. июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

4) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 03.07.2006г. № 412 «О федеральных органах исполнительной власти и уполномоченных организациях, осуществляющих государственное управление использованием атомной энергии и государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2012г. № 373 «Об утверждении Положения о режиме постоянного государственного надзора на объектах использования атомной энергии»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2012г. № 1044 «О федеральном государственном надзоре в области использования атомной энергии»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2013г. № 280 «Положение о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2013г. № 612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;

13) приказ Ростехнадзора от 08 октября 2014г. №453 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по лицензированию деятельности в области использования атомной энергии» (далее – Административный регламент по лицензированию);

14) приказ Ростехнадзора от 11 августа 2023 года № 290 «Об утверждении Правил взаимодействия работников Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору между собой, а также с физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»;

15) Приказ руководителя Ростехнадзора от 12 апреля 2023г. №150 «Об утверждении Положения об отчетности в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

16) Приказ руководителя Ростехнадзора от 21 апреля 2023г. №160 «Об утверждении перечней поручений Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, требующих систематического исполнения территориальными органами Ростехнадзора»;

17) Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 №489 об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Иные профессиональные знания:

1) нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных услуг.

Наличие функциональных знаний:

1) принципы предоставления государственных услуг;

2) требования к предоставлению государственных услуг;

3) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

4) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

5) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

6) права заявителей при получении государственных услуг;

7) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

8) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результатов;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации "Официальный интернет-портал правовой информации" (pravo.gov.ru);

7) умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

8) умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

9) умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

Наличие профессиональных умений:

1) практического применения нормативных правовых актов;

2) квалифицированного планирования работы;

3) подготовки заключений, отзывов, и иных документов (справок, информационных записок, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию);

4) систематизации информации при работе со служебными документами.

Наличие функциональных умений:

1) прием и согласование документации, заявок, заявлений;

2) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

3) аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;

4) получение и предоставление выплат, возмещение расходов;

5) регистрация прав, предметов;

6) проставление апостиля, удостоверение подлинности;

7) утверждение нормативов, тарифов, квот;

8) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

9) проведение экспертизы;

10) проведение консультаций;

11) выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

Должностные обязанности

Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В целях реализации задач и функций, возложенных на Центральное межрегиональное территориальное управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и отдел государственных услуг, планирования и отчетности (далее-Отдел) главный специалист-эксперт обязан:

1) Выполнять процедуры, предусмотренные Административным регламентом по лицензированию, в пределах компетенции Отдела.

2) Осуществлять разработку методических документов, их согласование и утверждение на основании распоряжений и руководящих документов Ростехнадзора и Управления.

3) Выполнять согласно своей компетенции в пределах деятельности Отдела иные задания и поручения руководства Управления и непосредственного руководителя.

4) Принимать участие в:

- разработке и реализации мероприятий по совершенствованию деятельности Отдела и Управления;

- регистрации документов, образующихся в делопроизводстве Отдела.

5) В общении с государственными гражданским служащими, а также   
с физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями соблюдать Правила взаимодействия работников Федеральной службы

по экологическому, технологическому и атомному надзору между собой, а также   
с физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, утвержденными приказом Ростехнадзора от 11 августа 2023 года № 290.

6) Принимать участие в:

- подготовке планов работы Управления;

- подготовке итоговых документов по отчетности о результатах деятельности Управления.

7) Осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями руководителя управления и его заместителей, распоряжениями начальника отдела.

В целях исполнения возложенных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской

службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты;

получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений, других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие;

рассмотрение индивидуальных служебных споров;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;

медицинское страхование;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности, заместителей руководителя, руководителя Управления.

Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств,

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных индивидуальных поручений с их общим количеством

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность при выполнении служебных обязанностей;

отсутствие жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.

**Государственный инспектор отдела надзорной и разрешительной деятельности при монтаже, конструировании, изготовлении оборудования и проектировании объектов использования атомной энергии (с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну)**

Для замещения должности государственного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

Наличие высшего образования не ниже уровня - бакалавриат по следующим специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Ядерная энергетика и технологии», «Энергетическое машиностроение», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Теплоэнергетика», «Техническая физика», «Атомные электрические станции и установки», «Энергомашиностроение», «Материаловедение, технология материалов и покрытий», «Физика», «Математика», «Химия», «Химическая технология», «Ядерные реакторы и материалы», «Физика ядра и элементарных частиц», «Технология разделения изотопов и ядерное топливо», «Ядерная энергетика и теплофизика», «Технология изотопов и особо чистых веществ», «Технология редких и рассеянных радиоактивных элементов», «Химия, физика и механика материалов», «Ядерные физика и технологии», «Прикладные математика и физика», «Ядерные установки и материалы», «Прикладная математика», «Ядерные реакторы и энергетические установки», «Ядерные химические технологии», «Радиационная безопасность человека и окружающей среды», «Градостроительство», «Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг», «Строительство», «Приборостроение», «Машиностроение», «Материаловедение и технологии материалов», «Технология транспортных процессов», «Менеджмент организации (в сфере транспортирования)», «Организация перевозок и управления на транспорте», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», «Экология и природопользование», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информационные системы   
и технологии», «Системный анализ и управление», «Безопасность и нераспространение ядерных материалов», «Химическая технология материалов современной энергетики», «Командная тактическая химических войск», «Экология и природопользование», «Техносферная безопасность», «Технологические машины и оборудование», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», «Электро- и теплоэнергетика», «Электроэнергетика и электротехника», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Дозиметрия и дозиметрические приборы», «Технология машиностроения», «Оборудование и технология сварочного производства», «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры».

Для замещения должности государственного инспектора не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работе по специальности, направлению подготовки.

Профессиональный уровень.

Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации;

3) знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

4) знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

5) знания в области информационно-коммуникационных технологий:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой "для служебного пользования" и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общественного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб "мгновенных" сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая "фишинговые" письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы), к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

6) знание основных положений законодательства о персональных данных,включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

7) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

8) знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Наличие профессиональных знаний:

В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112   
"О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации";

2) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110   
"О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации";

3) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим";

4) Федеральный закон «Об использовании атомной энергии» от 21.11.1995г.   
№ 170-ФЗ;

5) Федеральный закон от 14.04.1999г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране»;

6) Федеральный закон от 11.07.2011г. № 190-ФЗ «Об обращение с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации»;

7) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 03.07.2006г. № 412 «О федеральных органах исполнительной власти и уполномоченных организациях, осуществляющих государственное управление использованием атомной энергии и государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 19.07.2007г. № 456 «Об утверждении Правил физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2012г. № 373 «Об утверждении Положения о режиме постоянного государственного надзора на объектах использования атомной энергии»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2012г. № 1044 «О федеральном государственном надзоре в области использования атомной энергии»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2013г. № 280 «Положение о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2013г. № 173 «Об утверждении Положения об особенностях стандартизации продукции (работ, услуг), для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов проектирования, (включая изыскания), производства, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2013г. № 612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии»;

15) Приказ Ростехнадзора от 10.01.2017 г. № 5 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации блока атомной станции» НП-012-16;

16) Приказ Ростехнадзора от 04.09.2017 г. № 351 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Общие положения обеспечения безопасности судов и других плавсредств с ядерными реакторами» НП-022-17;

17) постановление Ростехнадзора от 02.12.2005г. № 11 «Общие положения обеспечения безопасности объектов ядерного топливного цикла» НП-016-05;

18) постановление Ростехнадзора от 30.12.2005г. № 23 «Правила безопасности при хранении и транспортировании ядерного топлива на объектах использования атомной энергии» НП-061-05;

19) приказ Ростехнадзора от 17.12.2015г. № 522 «Общие положения обеспечения безопасности атомных станций» НП-001-15;

20) приказ Ростехнадзора от 11 августа 2023 года № 290 «Об утверждении Правил взаимодействия работников Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору между собой, а также с физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»;

21) иные нормативно-правовые акты, входящие в Перечень нормативных правовых актов и нормативных документов, относящихся к сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору П-01-01-21 Раздел II «Государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии» (приказ Ростехнадзора от 04 февраля 2022 г. № 33).

Иные профессиональные знания:

1) общие принципы регулирования безопасности при использовании атомной энергии;

2) основы ядерной и радиационной безопасности объектов ядерного топливного цикла, атомных станций, исследовательских ядерных установок, промышленных ядерных реакторов и судовых ядерных установок;

3) требования к обеспечению радиационной безопасности радиационных источников;

4) основы сбора, обращения, хранения и транспортирования радиоактивных материалов, ядерного топлива и радиоактивных отходов;

5) особенности обеспечения безопасности при размещении, сооружении, эксплуатации и выводе из эксплуатации объектов ядерного топливного цикла, блоков атомных станций, исследовательских ядерных установок, промышленных ядерных реакторов;

6) особенности проектирования и сооружения объектов использования атомной энергии;

7) требования к системам и элементам, важным для безопасности атомных станций и исследовательских ядерных установок, а также конструированию и изготовлению оборудования для атомных станций и исследовательских ядерных установок;

8) требования к проведению анализа уязвимости ядерного объекта и оценки эффективности систем физической защиты ядерного объекта;

9) требования к антитеррористической защищенности объектов использования атомной энергии;

10) порядок организации и осуществления надзора за физической защитой объектов использования атомной энергии, за системами единого государственного учет и контроля ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоактивных отходов;

11) знание конструкции оборудования и технологических процессов производства электрической и тепловой энергии на атомных станциях.

Наличие функциональных знаний:

В области нормативно-правового регулирования:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

В области осуществления контрольно-надзорной деятельности:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) принципы защиты прав подконтрольных лиц;

3) виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

4) обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;

5) виды и основные характеристики мероприятий по контролю;

6) порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;

7) порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

8) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольнонадзорный орган;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок, контрольных закупок, согласование их проведения с органами прокуратуры;

10) порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки;

11) понятие единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, процедура его формирования;

12) меры, принимаемые по результатам проверки.

Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результатов;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации "Официальный интернет-портал правовой информации" (pravo.gov.ru);

7) умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

8) умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

9) умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

Наличие профессиональных умений:

1) рассмотрение документов, представленных для получения лицензий на деятельность в области использования атомной энергии, включая проверку достоверности сведений, содержащихся в указанных документах и организацию проведения экспертизы обоснования безопасности, подготовка решений о выдаче (отказе) в выдаче лицензий;

2) рассмотрение документов заявителей для выдачи разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии, подготовка решений о выдаче (отказе) в выдаче разрешений.

Наличие функциональных умений:

1) в области нормативного правового регулирования и выработки государственной политики:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

2) в области осуществления контрольно-надзорной деятельности:

организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;

формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольнонадзорных полномочий;

проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;

проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок;

осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов:

подготовка проектов программ ревизий (проверок), докладов, информации, справок по результатам контрольных мероприятий.

Должностные обязанности

Основные права и обязанности государственного инспектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В целях реализации задач и функций, возложенных на Центральное МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора и отдел надзорной и разрешительной деятельности при монтаже, конструировании, изготовлении оборудования и проектировании объектов использования атомной энергии государственный инспектор обязан:

1) по поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

2) рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц.

3) организовывать и проводить проверки (инспекции) соблюдения юридическими лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, норм и правил в области использовании атомной энергии в установленной сфере деятельности.

4) Осуществлять контроль и надзор:

за соблюдением норм и правил в области использования атомной энергии, условий действия лицензий на деятельность в области использования атомной энергии;

за ядерной и радиационной, технической и пожарной безопасностью на объектах использования атомной энергии в установленной сфере деятельности;

за физической защитой ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов, за системами единого государственного учета и контроля ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоактивных отходов на исследовательских ядерных установках и других объектах использования атомной энергии в установленной сфере деятельности;

за выполнением международных обязательств Российской Федерации в области обеспечения безопасности при использовании атомной энергии на объектах использования атомной энергии в установленной сфере деятельности;

за соблюдением в пределах компетенции Ростехнадзора требований законодательства Российской Федерации в области обращения с радиоактивными отходами на объектах использования атомной энергии в установленной сфере деятельности;

за состоянием антитеррористической защищенности ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов в установленной сфере деятельности;

за соблюдением требований технических регламентов на объектах использования атомной энергии в установленной сфере деятельности.

1) Осуществлять надзор за оборудованием и системами, работающими под давлением, а также стационарно установленными кранами и механизмами, находящимися на поднадзорных ОИАЭ, надзор за эксплуатацией которых входит в компетенцию Отдела.

2) рассматривать материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области деятельности поднадзорных организаций, отнесенной к компетенции отдела.

3) составлять протоколы о выявленных административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, направлять протоколы должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

4) применять меру обеспечения производства по делу об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного штрафа в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5) рассматривать дела об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, и выносить определения и постановления, установленные законодательством Российской Феде-рации.

6) вносить в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

7) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

8) давать юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и физическим лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений лицензионных требований и условий, обяза-тельных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, нормах и пра-вилах, в пределах компетенции отдела.

9) вносить представления о приостановлении действия или аннулировании выданных лицензий, а также о возобновлении при наличии соответствующих оснований действия указанных лицензий в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10) участвовать в исполнении государственной услуги по лицензированию деятельности в области использования атомной энергии в качестве исполнителя ответственного подразделения в пределах предоставленной отделу компетенции и в соответствии с установленным в управлении порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать сопровождение лицензий путем проведения плановых и внеплановых инспекций с целью проверки выполнения условий действия выданных лицензий.

11) участвовать в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности ядерных установок и других объектов использования атомной энергии в установленной сфере деятельности (радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов) совместно с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, на территории которых расположены данные объекты.

12) участвовать в создании, развитии и поддержании функционирования автоматизированной системы информационно-аналитической службы Ростехнадзора в части, относящейся к установленной сфере деятельности отдела.

13) участвовать в рамках установленной компетенции в выполнении мероприятий Ростехнадзора, связанных с реализацией федеральных программ и планов, отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

14) участвовать в подготовке информационных материалов полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и органам государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых отдел осуществляет свои полномочия, по входящим в его компетенцию вопросам в установленной сфере деятельности.

15) составлять ежемесячные планы работы государственного инспектора и отчеты об их исполнении, представлять их на рассмотрение и утверждение начальнику отдела.

16) проводить анализ результатов надзорной деятельности и обобщение опыта ведения государственного надзора, а также подготовку и внедрение предложений по повышению эффективности надзорной деятельности.

17) представлять руководству отдела, управления предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач.

18) обеспечивать подготовку отчетных и справочных документов, отнесенных к компетенции государственного инспектора отдела, в сроки установленные планами отдела, планами управления, приказами и распоряжениями руководства управления, распоряжениями начальника отдела.

19) осуществлять систематическое наблюдение за исполнением поднадзорными юридическими лицами (обособленными подразделениями юридических лиц), их руководителями и иными должностными лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования атомной энергии, за соблюдением ими условий действия лицензий на право ведения работ в области использования атомной энергии, а также анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований и условий действия лицензий при осуществлении названными лицами деятельности в области использования атом-ной энергии.

20) Выполнять распоряжения и указания начальника отдела, приказы, указания вышестоящего руководства управления (при необходимости срочного исполнения) по вопросам, относящимся к его компетенции, и отчитываться о проделанной им работе перед начальником отдела в соответствии с порядком, установленным в отделе.

21) Осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями руководителя управления и его заместителей, распоряжениями начальника отдела.

В целях исполнения возложенных обязанностей государственный инспектор имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской

службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты;

получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений, других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие;

рассмотрение индивидуальных служебных споров;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;

медицинское страхование;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Государственный инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела надзорной и разрешительной деятельности при монтаже, конструировании, изготовлении оборудования и проектировании объектов использования атомной энергии, заместителей руководителя, руководителя Управления.

Государственный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств,

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных индивидуальных поручений с их общим количеством способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность при выполнении служебных обязанностей;

отсутствие жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности в части проведения профилактических мероприятий оценивается по следующим показателям:

доля поднадзорных отделу субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

доля выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

**Государственный инспектор межрегионального отдела инспекций радиационной безопасности во Владимирской и Тверской областях (г. Тверь)**

Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Ядерная энергетика и технологии», «Энергетическое машиностроение», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Теплоэнергетика», «Техническая физика», «Атомные электрические станции и установки», «Энергомашиностроение», «Материаловедение, технология материалов и покрытий», «Физика», «Химия», «Химическая технология», «Ядерные реакторы и материалы», «Физика ядра и элементарных частиц», «Технология разделения изотопов и ядерное топливо», «Ядерная энергетика и теплофизика», «Технология изотопов и особо чистых веществ», «Технология редких и рассеянных радиоактивных элементов», «Химия, физика и механика материалов», «Ядерные физика и технологии», «Прикладные математика и физика», «Ядерные установки и материалы», «Ядерные реакторы и энергетические установки», «Ядерные химические технологии», «Радиационная безопасность человека и окружающей среды», «Градостроительство», «Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг», «Строительство», «Приборостроение», «Машиностроение», «Производство строительных материалов, изделий и конструкций», «Материаловедение и технологии материалов», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», «Системный анализ и управление», «Безопасность и нераспространение ядерных материалов», «Химическая технология материалов современной энергетики», «Командная тактическая химических войск», «Техносферная безопасность», «Технологические машины и оборудование», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», «Электро- и теплоэнергетика», «Электроэнергетика и электротехника», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Дозиметрия и дозиметрические приборы», «Технология машиностроения», «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки..2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;

2) Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

3) Федеральный закон от 11 июля 2011г. №190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 2006г. №412 «О федеральных органах исполнительной власти и уполномоченных организациях, осуществляющих государственное управление использованием атомной энергии и государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016г. №542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012г. №1044 «О федеральном государственном надзоре в области использования атомной энергии»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2013г. №280 «О лицензировании деятельности в области использования атомной энергии»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013г. №612 «Об аккредитации в области использования атомной энергии»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013г. №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2011г. №88 «Об утверждении Положения о признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2012г. №1184 «О регистрации организаций, осуществляющих деятельность по эксплуатации радиационных источников, содержащих в своем составе только радионуклидные источники четвертой и пятой категорий радиационной опасности»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 544 «Об особенностях оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2012 г. №1069 «О критериях отнесения твердых, жидких и газообразных отходов к радиоактивным отходам, критериях отнесения радиоактивных отходов к особым радиоактивным отходам и к удаляемым радиоактивным отходам и критериях классификации удаляемых радиоактивных отходов»;

15) приказ Ростехнадзора от 07 июня 2013г. №248 «Об утверждении Административного [регламент](#Par32)а по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по федеральному государственному надзору в области использования атомной энергии»;

16) приказ Ростехнадзора от 08 октября 2014г. №453 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по лицензированию деятельности в области использования атомной энергии»;

17) приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2011г. №703 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению контроля и надзора за физической защитой ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения, ядерных материалов и радиоактивных веществ, за системами единого государственного учета и контроля ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоактивных отходов»;

18) приказ Ростехнадзора от 19 декабря 2018г. №623 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии»;

19) приказ Ростехнадзора от 28 сентября 2016г. №405 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Общие положения обеспечения безопасности радиационных источников» (НП-038-16);

20) приказ Ростехнадзора от 15 февраля 2016г. №49 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Правила расследования и учета нарушений при эксплуатации и выводе из эксплуатации радиационных источников, пунктов хранения радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращении с радиоактивными веществами и радиоактивными отходами» (НП-014-16);

21) приказ Ростехнадзора от 28 ноября 2016 г. №503 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации» (НП-067-16);

22) приказ Ростехнадзора от 21 июля 2015г. №280 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Правила физической защиты радиоактивных веществ, радиационных источников и пунктов хранения» (НП-034-15);

23) приказ Ростехнадзора от 15 сентября 2016г. №388 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Правила безопасности при транспортировании радиоактивных материалов» (НП-053-16);

24) приказ Ростехнадзора от 05 августа 2014г. №347 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Безопасность при обращении с радиоактивными отходами. Общие положения» [(НП-058-14)](#Par30);

25) приказ Ростехнадзора от 30 ноября 2017 г. № 514 «Учет внешних воздействий природного и техногенного происхождения на объекты использования атомной энергии» (НП-064-17);

26) Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

27) постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г.   
№ 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

28) постановление Правительства Российской Федерации от 19.04.2016   
№ 325 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

29) Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии, устанавливающие требования к физической защите объектов использования атомной энергии, учету и контролю ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

30) приказ Ростехнадзора от 21 июля 2017 г. № 277 «Об утверждении «Перечня продукции, которая подлежит обязательной сертификации и для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии»

31) приказ Ростехнадзора от 17.10.2016 N 421 (ред. от 13.07.2020) "Об утверждении перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках осуществления видов государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Приложение №3).

Иные профессиональные знания государственного инспектора должны включать:

1) общие принципы регулирования безопасности при использовании атомной энергии;

2) требования к обеспечению радиационной безопасности радиационных источников;

3) основы сбора, обращения, хранения и транспортирования радиоактивных материалов и радиоактивных отходов;

4) особенности строительства и конструирования зданий объектов использования атомной энергии;

5) требования к проведению оценки эффективности систем физической защиты объектов использования атомной энергии;

6) требования к антитеррористической защищенности объектов использования атомной энергии;

7) порядок организации и осуществления надзора за физической защитой объектов использования атомной энергии, за системами единого государственного учета и контроля радиоактивных веществ, радиоактивных отходов;

9) порядок производства по делам об административных правонарушениях;

10) требования к предоставлению государственных услуг;

11) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

12) организация деятельности антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок взаимодействия с ними территориального органа Ростехнадзора;

13) основные компетенции Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

14) организация деятельности Ростехнадзора в области противодействия терроризму;

15) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Ростехнадзора и поднадзорных организаций;

16) ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

17) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) рассмотрение результатов анализа нарушений федеральных норм и правил в области использования атомной энергии;

2) рассмотрение заявительных документов соискателя лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований и подготовка заключений по представленным документам;

3) участвовать в рассмотрении заявительных документов на предмет выдачи разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии;

4) проведение анализа состояния физической защиты и антитеррористической защищенности объектов использования атомной энергии;

5) проведение анализа состояния радиационной безопасности, учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на объектах использования атомной энергии;

6) ведение производства по делам об административных правонарушениях.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничения при проведении проверочных процедур;

7) меры, принимаемые по результатам проверки;

8) плановые (рейдовые) осмотры;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок;

10) порядок выполнения административных процедур по лицензионной и разрешительной деятельности в области использования атомной энергии;

11) требования к планированию и отчетности о результатах деятельности отдела;

12) порядок работы с автоматизированными информационными системами в сфере деятельности отдела.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров, перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

5) оформление протоколов, постановлений и иных документов при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях;

6) подготовка проектов планов, отчетов, информационных писем, служебных записок и иных документов в сфере деятельности отдела.

7) выявление в ходе реализации контрольно-надзорных функций Ростехнадзора нарушений:

в обеспечении физической защиты объектов использования атомной энергии, учета и контроля ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

Государственный инспектор обязан:

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской   службе Российской Федерации" (далее - Федеральный   закон № 79-ФЗ):

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

5) соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора.

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

12) сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

13) соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президентом Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст. 3196; 26.03.2007, № 13, ст. 1531; 20.07.2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

По поручению руководства управления или начальника отдела рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц.

Организовывать и проводить проверки (инспекции) соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, норм и правил в области использовании атомной энергии в установленной сфере деятельности.

Осуществлять контроль и надзор:

за соблюдением норм и правил в области использования атомной энергии, условий действия лицензий на деятельность в области использования атомной энергии, разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии на объектах использования атомной энергии в установленной сфере деятельности;

за радиационной безопасностью на объектах использования атомной энергии в установленной сфере деятельности;

за физической защитой, радиационных источников, пунктов хранения радиоактивных веществ и хранилищ радиоактивных отходов, за системой единого государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на объектах использования атомной энергии в установленной сфере деятельности;

за соблюдением в пределах компетенции Ростехнадзора требований законодательства Российской Федерации в области обращения с радиоактивными отходами на объектах использования атомной энергии в установленной сфере деятельности;

за соблюдением требований технических регламентов на объектах использования атомной энергии в установленной сфере деятельности.

Рассматривать материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области деятельности поднадзорных организаций, отнесенной к компетенции отдела.

Составлять протоколы о выявленных административных правонарушениях и о временном запрете деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, направлять протоколы судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении.

Рассматривать дела об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, и выносить определения и постановления, установленные законодательством Российской Федерации.

Вносить в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Давать юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений лицензионных требований и условий, обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых   актах, нормах и правилах, в пределах компетенции отдела.

Вносить представления о приостановлении или прекращении действия выданных лицензий (разрешений), а также о возобновлении при наличии соответствующих оснований действия указанных лицензий (разрешений) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Участвовать в предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности в области использования атомной энергии в пределах предоставленной отделу компетенции и в соответствии с установленным в управлении порядком, а также обеспечивать сопровождение лицензий путем проведения плановых и внеплановых инспекций с целью проверки выполнения условий действия лицензий.

Участвовать в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии в соответствующей сфере деятельности в установленном порядке и в пределах установленной компетенции.

Участвовать в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности объектов использования атомной энергии в установленной сфере деятельности совместно с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, на территории которых расположены объекты.

Участвовать в ведении и поддержании в актуальном состоянии на уровне отдела инспекций Автоматизированной информационной системы по регулированию безопасности в области использования атомной энергии (АИС ЯРБ), а также федеральной государственной информационной системы «Единый реестр проверок» (АС «ЕРП»).

Участвовать в подготовке и представлении (по запросу) информационных материалов главному федеральному инспектору и органам государственной власти Тверской области по входящим в его компетенцию вопросам, в том числе оперативной информации об изменении состояния радиационной безопасности поднадзорных объектов использования атомной энергии.

Составлять планы работы инспектора и отчеты об их исполнении, представлять их на рассмотрение и утверждение начальнику отдела.

Проводить анализ результатов надзорной деятельности и обобщение опыта ведения государственного надзора, а также подготовку и внедрение предложений по повышению эффективности надзорной деятельности.

Представлять руководству управления, начальнику отдела предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач.

Обеспечивать в установленные сроки подготовку отчетных и справочных документов, отнесенных к компетенции государственного инспектора отдела.

Осуществлять систематическое наблюдение за исполнением поднадзорными юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования атомной энергии, за соблюдением ими условий действия разрешений (лицензий) на право ведения работ в области использования атомной энергии.

Проводить необходимые профилактические мероприятия в целях предотвращения возможных нарушений обязательных требований поднадзорными организациями. Готовить и представлять начальнику отдела проекты предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований для направления их поднадзорным организациям в соответствии с установленным в Управлении порядком.

Вести учет и осуществлять контроль по лицензионно-разрешительной деятельности поднадзорных организаций Тверской группы отдела.

Отвечать за противопожарное состояние помещений во Тверской группе отдела.

Вести делопроизводство Тверской группы отдела.

Осуществлять отправку почтовой корреспонденции и отчетность по затратам финансовых средств на ее осуществление в Тверской группе отдела.

Осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями руководителя управления и его заместителей, распоряжениями начальника отдела.

Государственный инспектор имеет право:

В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими Федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом  [от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901806803) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст.4831; 2017, N 27, ст.3945; N 30, ст.4442);

принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

иные права, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

Государственный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности в части проведения профилактических мероприятий оценивается по следующим показателям:

доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

доля выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

**Условия прохождения гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации**:

а) ненормированный служебный день;

б) время начала и окончания службы следующее:

- начало службы 9 часов 00 минут,

- окончание 18 часов 00 минут (в пятницу – 16 часов 45 минут); перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут;

в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день

- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней

- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней

- при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней

д) ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Оплата труда федерального государственного гражданского служащего:

1. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с занимаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (оклад за классный чин) гражданской службы, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах: при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет в размере 10 процентов должностного оклада, от 5 до 10 лет в размере 15 процентов, от 10 до 15 лет в размере 20 процентов, свыше 15 лет -30 процентов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере от 90 процентов этого оклада;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа (максимальный размер не ограничивается);

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным  
 в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс проводится в 2 этапа. На 1 этапе конкурса осуществляется прием документов, на втором этапе конкурса осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, принятие решения конкурсной комиссией и назначение на вакантную должность гражданской службы.

Документы представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (<http://gossluzhba.gov.ru>). Прием документов осуществляется по адресу: 115409, г. Москва, ул. Кошкина, д. 4 . Тел: 8(499)324-74-24, отдел кадров, спец. работы и правового обеспечения Центрального межрегионального территориального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09. ч. 00 мин.   
"28" марта 2024 г., окончание 17 ч.30 мин. "17" апреля 2024 г. Документы принимаются ежедневно с 10.00 до 17.30, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 17 мая 2024 г.

Место проведения конкурса: г. Москва, ул. Кошкина, дом 4.

Правила представления документов в электронном виде кандидатом для участия   
в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации с использованием государственной информационной системы   
в области государственной службы в сети «Интернет» определены постановлением Правительством Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать   
в конкурсе, представляет в Центральное межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы   
по экологическому, технологическому и атомному надзору:

а) личное заявление (образец прилагается);

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с приложением фотографии);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службы по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

Подлинники перечисленных выше документов в обязательном порядке иметь при себе.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Центральное МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи   
с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

3. Условия проведения конкурса:

Не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса   
на официальном сайте Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора   
и государственной информационной системы в области государственной службы   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация   
о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляются соответствующие сообщения в письменной форме кандидатам.

Конкурс проводится в соответствии с Единой методикой проведения конкурсов   
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативно-правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов таких как: тестирование и

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Тестирование в ходе конкурсных процедур проводится для:

оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=BD3EFA2A75FB9513F20202DC2AD89AE2DDFB9184A238192485A56Bu1N3M) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов, на каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и тоже время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы кабинета, иного служебного помещения, в котором проходит тестирование. При нарушении указанных требований, кандидат удаляется с тестирования, соответствующая запись вносится в протокол конкурсной комиссии. В этом случае кандидат считается не прошедшим тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 90 - 99% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 80 - 89% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 70 - 79% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на 0 - 69% вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы   
с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится членами конкурсной комиссии по 5-балльной системе.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Конкурсной комиссией кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла, могут рекомендоваться для включения в кадровый резерв.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых   
в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня. Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (www.gossluzhba.gov.ru в разделе «Профессиональное развитие»/ «Самооценка»), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

По результатам конкурса издается приказ Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах таможенного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса   
и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи   
и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.